

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ГСОШ №3»
Е.В. Намрова



План работы школьного спортивного клуба «Стрельба из лука» на 2021-2022 уч. год

Цель работы ШСК:

- Повышение массовости занятий физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- Удовлетворение потребности обучающихся 00 и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. Реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях;
5. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение СК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров СК в текущем учебном году. 	Август - сентябрь 2021 г	Администрация
Планирование и организация деятельности ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - создание и утверждение планов работы СК на 2021 - 2022 уч. год (план работы СК, план спортивно - массовых мероприятий); - составление расписания работы СК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов СК); - запись обучающихся в спортивные секции 	Август - сентябрь 2021 г	Администрация Андрюшкин Е.В., руководитель ШСК «Стрельба из лука»
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами лицея, коллективами спортивных секций.	Август - сентябрь 2021 г	Руководитель ШСК, классные руководители
<i>Методическая деятельность</i>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно спортивной направленности	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся 00; - написание программ 	В течение года	Заместитель директора по ВР Майданикова С.В. педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опыта в районе. 	В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО методисты районного учреждения ДО
	Распространение опыта работы клуба среди педагогической и родительской общественности	В течение года	Руководитель клуба Андрюшкин Е.В.
Участие в конкурсах разного уровня - районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и	Руководитель ШСК Андрюшкин Е.В.

		годовому плану 00	
Организация и проведение смотров спортивных коллективов лица	<ul style="list-style-type: none"> - выбор темы смотра (можно приурочить к какому-либо празднику или мероприятию); - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов; - выбор места проведения смотра (стадион или спортзал); - проведение выставки эмблем (сроки оговариваются особо); - анализ проведения. 	Апрель - май 2021 г	Руководитель ШСК Андрюшкин Е.В.
Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)			
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - обмен информацией с сотрудниками МКОУ ДОД ДДТ других 00, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 		
Связь с административными учреждениями района, осуществляющими координационную службу	- предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК;	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	Руководитель ШСК.
Осуществление контроля над работой ШСК			
Контроль ведения отчетной документации руководителя ШСК	<ul style="list-style-type: none"> - проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО. 	в течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР Майданикова С.В.
Контроль посещения занятий ДО детьми, контроль наполняемости групп	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий педагогов с целью контроля; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	в течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК, Заместитель директора по ВР Майданикова С.В.
Контроль над соблюдением графика работы педагогов ДО	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации разного уровня с целью отслеживания движения детей в группах. 	в течение учебного года по плану контроля	Заместитель директора по ВР Майданикова С.В.
Контроль над выполнением	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации; 	в течение учебного	Заместитель директора по ВР

программ ДО, анализ результативности и процесса дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО. 	года по плану контроля	Майданикова С.В.
Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов. 	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты сдачи норм ГТО 	В течение учебного года	Руководитель ШСК