

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы: Намрова Е.В.

2022г

**План мероприятий профориентационной работы  
МКОУ «Городовиковская СОШ №3 на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
<b>1. Организационная работа в школе.</b>			
1	Вовлечение обучающихся ОО в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях)	В теч года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 8,9,10 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по ВР
3.	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
4.	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В теч года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог.
5.	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации.	В теч года	Библиотекарь
6.	Проведение классных часов	В теч года	Классные руководители.
7.	Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, предприятиями, Центром занятости.	В теч года	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
8.	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений	В теч года	Заместитель

	профессионального образования в Дни открытых дверей	Уч.года.	директора по ВР.
9.	Организация работы трудовой бригады.	май	Соц.педагог Заместитель директора по ВР.
10.	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В теч. Уч.года.	Ответственный за сайт
11	Вовлечение обучающихся ОО к участию в онлайн-уроках проекта «Проектория»	В теч. Уч.года.	Кл. руководители
<b>2. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
1.	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп.	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, психолог
3.	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В теч. Года	Психолог
4.	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В теч года	Заместитель директора по ВР, психолог.
<b>3. Работа с родителями.</b>			
1.	Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении школьника».	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В теч. Года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
3.	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В теч. Года	Классные руководители
4.	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В теч. Года	Классные руководители
5.	Проведение родительских собраний	В теч. года.	Заместитель

	(общешкольных, классных) с освещением вопросов профориентации школьников.		директора по ВР, классные руководители, психолог
6.	Родительские собрания в 9 и 10 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	декабрь	Администрация школы, классные руководители
7.	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В теч. года	Классные руководители, психолог

#### *4. Работа с учащимися.*

1.	Проведение экскурсий в многопрофильный колледж, БАК КГУ	В теч. года	Классные руководители
2.	Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности.	В теч. года	Психолог, классные руководители.
3.	Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации.	Октябрь	Психолог, классные руководители
4.	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В теч. Года	Психолог
5.	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В теч.года	Учителя- предметники
6.	Проведение классных часов с освещением вопросов профориентации.	В теч. Года	Классные руководители
7.	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В теч. Года	Классные руководители
8.	Создание портфолио учащегося.	В теч. Года	классные руководители
9.	Организация работы обучающихся на базе школьных мастерских. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В теч. Года	Учителя технологии и учителя начальных классов
10.	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе	В теч. Года	Классные руководители, учителя физ

			культуры.
11.	Изучение читательских интересов школьников, составления индивидуальных планов чтения, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение.	В течение года	Библиотекарь
12.	Проведение игры «жизнедеятельности»: «День самоуправления в школе».	Ежегодно в октябре	Завуч по ВР
13.	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану воспитательной работы.	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО.
14	Просмотр он - лайн уроков «Проектория».	В течение учебного года	Классные руководители