

## ИНСТРУКЦИЯ

### для педагогических работников и сотрудников МКОУ «ГСОШ №3» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети ИНТЕРНЕТ

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательного учреждения при обнаружении:
  - 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательной деятельности;
  - 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательной деятельности, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:
  - 1) во время занятия — проводящий его преподаватель;
  - 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник ОУ, назначенный руководителем ОУ в установленном порядке.
3. Педагог:
  - определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательной деятельности соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
  - наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
  - способствует осуществлению контроля объемов трафика ОУ в сети Интернет;
  - запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
  - доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
  - принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.
4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ОУ, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

6. Все файлы, загружаемые с помощью сети Internet, должны проверяться на вирусы с помощью утвержденных руководством антивирусных программ.
7. Сотрудники, нанятые по контракту, должны соблюдать эту политику после предоставления им доступа к Internet. Доступ к сети Internet предоставляется по служебной записке.
8. В организации должен вестись список запрещенных сайтов. Программы для работы с Internet должны быть сконфигурированы так, чтобы к этим сайтам нельзя было получить доступ.
9. Запрещено размещать в гостевых книгах, форумах, конференциях сообщения, содержащие грубые и оскорбительные выражения.
10. Запрещено получать и передавать через СЕТЬ информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую тайну, распространять информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения.
11. Запрещено получать доступ к информационным ресурсам СЕТИ или сети Интернет, не являющихся публичными, без разрешения их собственника.

## **12. Ответственность:**

- 12.1. Пользователь компьютера отвечает за информацию, хранящуюся на его компьютере, технически исправное состояние компьютера и вверенной техники.
- 12.2. Системный администратор отвечает за бесперебойное функционирование вверенной ему СЕТИ, качество предоставляемых пользователям сервисов.
- 12.3. Пользователь несет личную ответственность за весь информационный обмен между его компьютером и другими компьютерами в СЕТИ и за ее пределами.
- 12.4. За нарушение настоящей инструкции пользователь может быть отстранен от работы с СЕТЬЮ.
- 12.5. Нарушение данной инструкции, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование охраняемой законом компьютерной информации, нарушение работы компьютеров пользователей, системы или СЕТИ компьютеров, может повлечь административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.