

Принято
на заседании Педагогического совета
от «26» августа 2020 года

Согласовано на заседании Совета образовательной организации
Протокол №1 от «26» августа 2020 года

Утверждено
Приказ директора МКОУ «ГСОШ №3»
№197 от «26» августа 2020 года



Положение
о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю
за организацией горячего питания обучающихся
в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении
«Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3»

2020 г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания (далее Положение) в муниципальном казённом, общеобразовательном учреждении «Городовиковская средняя общеобразовательная школа №3» (далее Образовательная организация) разработано на основании:
 - Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», статьи 37 Федерального закона № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации».
 - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г).
- 1.2. Организация родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (Приложение 2).
 - 1.2.1. Общешкольная комиссия (далее Комиссия) по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
 - 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в Образовательной организации.
 - 1.2.3. В состав Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации входят представители администрации, педагоги, медицинский работник, представители родительской общественности. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором Образовательной организации ответственного за организацию питания обучающихся в Образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе.
 - 1.2.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
 - 1.2.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, регламентировано локальным нормативным актом Образовательной организации.
 - 1.2.6. Обязательным условием при осуществлении родительского контроля является наличие медицинской книжки у родителей (членов родительской комиссии)

2. Задачи Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации

2.1. Задачами Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания в Образовательной организации;
- осуществление взаимодействия с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями;
- изучение соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно - эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
- создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора;
- пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств;
- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- проведении мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приёма пищи в соответствии с

- приказом директора Образовательной организации;
 - общественной экспертизы питания обучающихся;
 - изучении соответствия реализуемых блюд утверждённому меню;
 - контроле за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
 - изучении мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания путём проведения анкетирования;
 - участии в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;
 - обсуждении итогов проверок для обращений в адрес администрации Образовательной организации, её Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора);
 - проверки работы пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);
 - организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд).
- 3.2. Оказание содействия администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся.

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Образовательной организации. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя и составляет план - график контроля по организации качественного питания обучающихся на учебный год. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.
- 4.2. В период карантина, пандемии и других форсмажорных ситуаций в состав Комиссии родители не входят, о результатах работы Комиссия информирует администрацию Образовательной организации и родительские комитеты.
- 4.3. В соответствии с планом - графиком контроля по организации качественного питания обучающихся на учебный год, утвержденный директором Образовательной организации, Комиссия проводит плановые проверки. По обращениям заявителей Комиссия проводит внеплановые проверки. По результатам проверки комиссия составляет акт проверки в двух экземплярах, один из которых выдается повару. Результаты проверки доводятся до сведения директора Образовательной организации.

- 4.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 4.5. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
- 4.6. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.7. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 4.8. Один раз в четверть Комиссия информирует о результатах деятельности директора Образовательной организации, один раз в полугодие родительский комитет Образовательной организации, Комиссия вносит предложения по улучшению организации питания в Образовательной организации.
- 4.9. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Образовательной организации, ее Учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).
- 4.10. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Образовательной организации.
- 5. Права членов Комиссии по контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации:**
 - 5.1. Осуществлять контроль за организацией и качеством питания;
 - 5.2. Получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, о качестве приготовляемых блюд и соблюдении санитарно-гигиенических норм.
 - 5.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии повара, медицинского работника Образовательной организации по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
 - 5.4. Проверять работу школьной столовой не в полном составе, а в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
 - 5.5. Изменять график проверки, если причина объективна.
 - 5.6. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Образовательной организации.
 - 5.7. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.
 - 5.8. Ходатайствовать перед администрацией Образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.
 - 5.9. Оказывать содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей)

по вопросам рационального питания.

- 5.10. Знакомиться с утверждённым меню основного и дополнительного питания на день посещения и утверждённым примерным меню.
- 5.11. Проверять температуру, вес блюда, продукцию основного и дополнительного меню.
- 5.12. Наблюдать потребление блюд и продукцию основного и дополнительного меню.
- 5.13. Осуществлять контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом, за графиком работы школьной столовой.
- 5.14. Реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

6. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

- 6.1. Комиссия организует систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания обучающихся, за формированием рациона питания детей, которая предусматривает следующие вопросы:

- обеспечение рациона питания, необходимого разнообразия ассортимента продуктов промышленного изготовления (кисломолочных напитков и продуктов, соков фруктовых кондитерских изделий и т. п.), а также овощей и фруктов в соответствии с Перспективным рационом питания (примерным меню) и ежедневным меню - раскладкой;
- правильность расчетов необходимого количества продуктов (по меню-требованиям и фактической закладке) в соответствии с технологическими картами;
- качество приготовления пищи и соблюдение объема выхода готовой продукции;
- соблюдение режима питания и возрастных объемов порций для обучающихся;
- качество поступающих продуктов, условия хранения и соблюдение сроков реализации и другие выполнения натуральных норм рекомендуемых суточных наборов продуктов за 10 дней, за месяц;

- 6.2. Предметом проверок является:

- работа ответственных за организацию питания обучающихся в здании Образовательной организации;
- ведения журналов в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями;
- не допущение превышения количества бесплатно получающих завтрак (обед) сверх цифр, утвержденных в договоре (контракте) на определенный период;
- деятельность работников по составлению своевременных заявок на необходимое количество продуктов для заключения договоров на

- поставку продуктов питания;
 - правильное и эффективное использование денежных средств на организацию питания обучающихся;
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
 - выполнение условий договоров и сроков поставки продуктов.
- 6.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательной организации могут быть оценены:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т. п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Образовательной организации, является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом Совете, согласовывается с Советом Образовательной организации и утверждается приказом директора Образовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.

**Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)
- 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА

- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

7.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЦЦУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ# ИЗ ДОМА

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ИНОГДА

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

- | Вопрос | Да/нет |
|---|--------|
| 1 Имеется ли в организации меню?
А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации
Б) да, но без учета возрастных групп
В) нет | |
| 2 Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?
А) да
Б) нет | |
| 3 Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?
А) да
Б) нет | |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты
А) да, по всем дням
Б) нет, имеются повторы в смежные дни | |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?
А) да
Б) нет | |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?
А) да
Б) нет | |
| 8 От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?
А) да
Б) нет | |
| 9 Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?
А) нет | |

Б) да

10 Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?

А) да

Б) нет

11 Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?

А) да

Б) нет

12 Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?

А) да

Б) нет

13 Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?

А) нет

Б) да

14 Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?

А) да

Б) нет

15 Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?

А) нет

Б) да

16 Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?

А) нет

Б) да

17 Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?

А) нет

Б) да